DELF SCOLAIRE - INSCRIPTION EN LIGNE

+++ IMPORTANT +++

Pour inscrire des élèves sur la plateforme,
il faut déjà être inscrit(e) soi-même en tant que correspondant(e).
Si ce n'est pas le cas, effectuez cette démarche au plus tôt : le système a besoin de temps pour vous enregistrer.

- Le/la correspondant(e) prend la responsabilité d'une session.
- Une école peut avoir plusieurs correspondant(e)s.
- Chaque professeur peut inscrire ses élèves mais il n'y a qu'un(e) correspondant(e) par session par école.
- Ce n'est pas automatiquement la/le même correspondant(e) à toutes les sessions.

1. **Vous voulez vérifier si votre école est inscrite sur la plateforme :**
   —> Commencez à l'**étape 1**

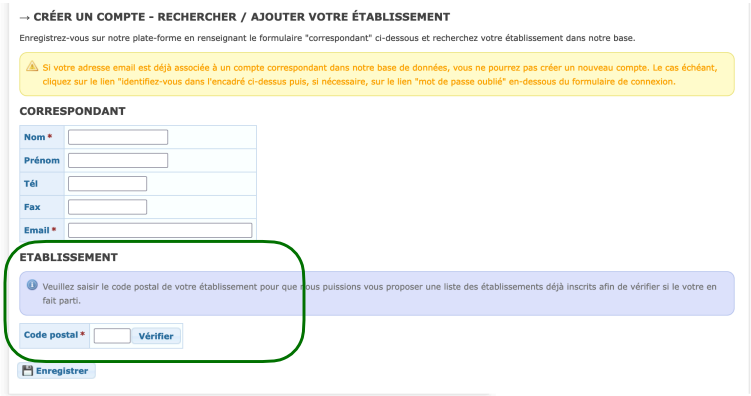
2. Votre école est inscrite mais **vous ne possédez pas encore de « compte correspondant » :**
   —> Commencez directement à **l'étape 2**

3. Votre école est inscrite, vous avez un « compte correspondant » **mais vous avez oublié vos identifiants :**
   —> Allez directement à **l'étape 3**

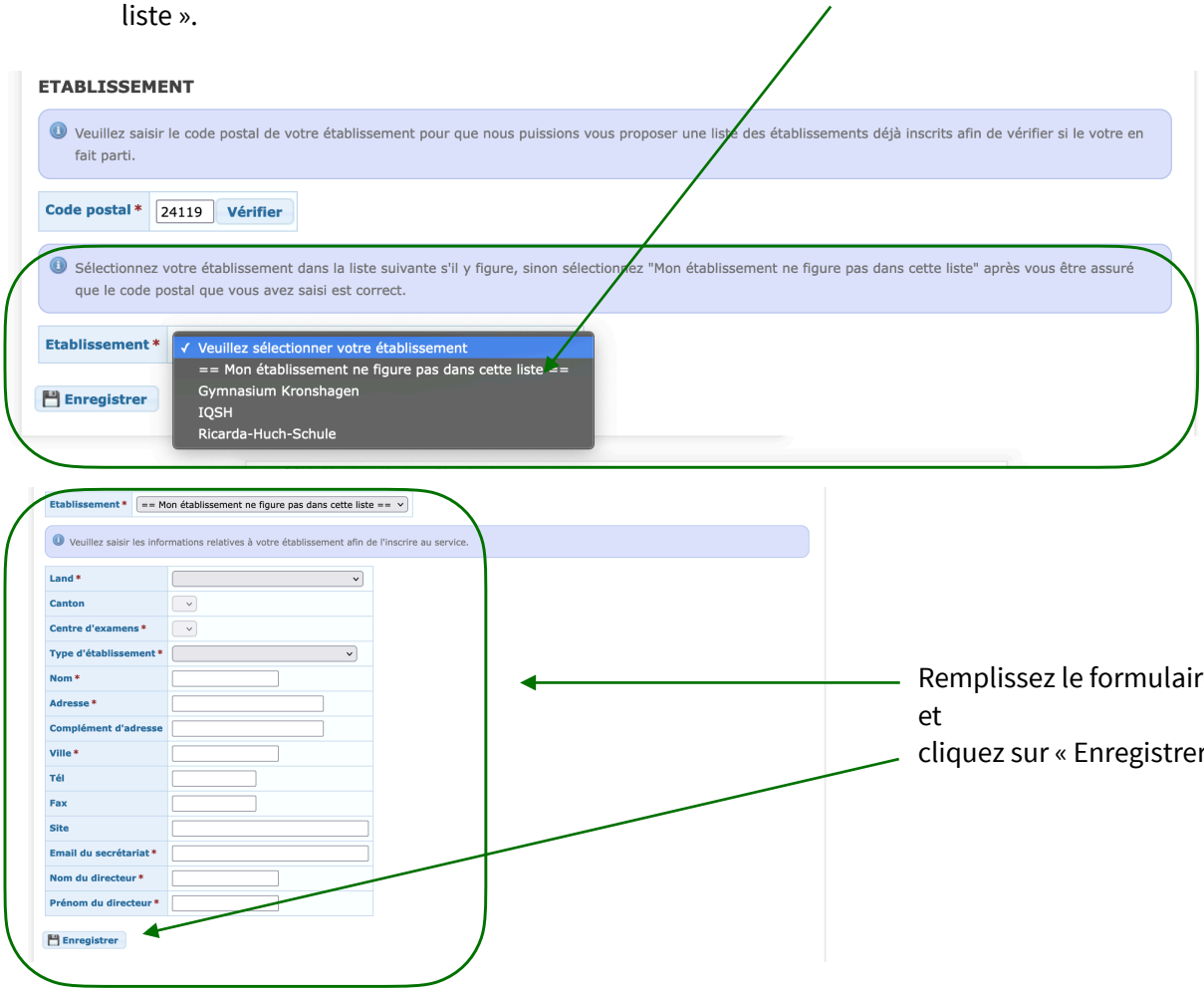
4. Votre école est déjà inscrite, vous avez un « compte correspondant » et vos identifiants :
   —> Commencez directement à **l'étape 4**

Étape 1 - Pour vérifier si l'école est déjà inscrite sur la plateforme :

- Allez sur le site : https://delfdalf.institutfrancais.de/fr/correspondant/inscription.html.
- Entrez le code postal de l'école et cliquez sur « Vérifier ».

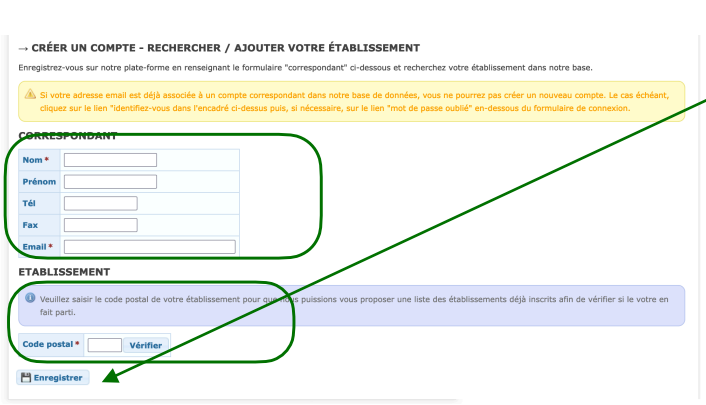


- Si votre école n'apparait pas dans la liste, cliquez sur « Mon établissement ne figure pas dans cette liste ».



Étape 2 - Pour créer un « compte correspondant » :

- Allez sur le site : https://delfdalf.institutfrancais.de/fr/correspondant/inscription.html.
- Remplissez le formulaire, retrouvez votre établissement et cliquez sur « Enregistrer ».



Votre demande d'inscription sera traitée le plus rapidement possible.
Vous recevrez alors par e-mail vos identifiants (e-mail et mot de passe) attestant qu'un « compte correspondant » a bien été créé.
Si vous le souhaitez, vous pouvez vous créer un mot de passe plus personnel sur la plateforme d'inscription, en allant sur l'onglet « Mon profil » puis « Mot de passe ».

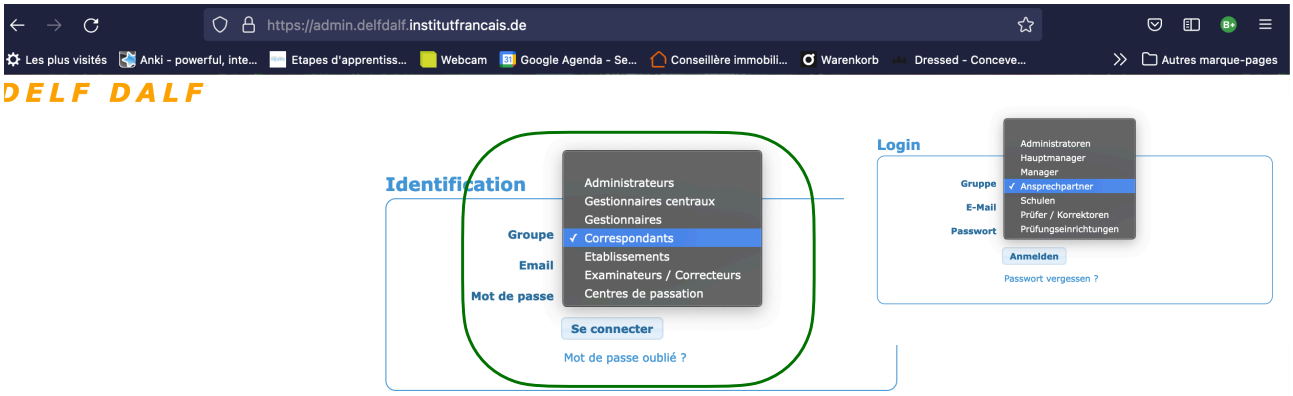
Vous êtes maintenant correspondant(e) pour l'établissement renseigné et ce « compte correspondant » est relié à votre adresse e-mail et à votre mot de passe personnel.

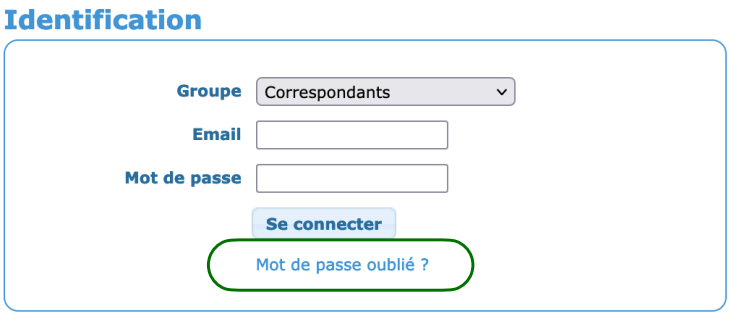
Étape 3 - Pour rechercher des identifiants :

- Vous avez oublié avec quelle adresse email vous vous êtes enregistré(e) ?
  —> Contactez le Centre Culturel Français de Kiel (contact plus bas).

- Vous avez oublié votre mot de passe ?
  —> Allez sur le site : https://admin.delfdalf.institutfrancais.de/,
  —> choisissez le groupe « Correspondants » / « Ansprechpartner »,
  —> entrez votre adresse e-mail,
  —> et cliquez sur « Mot de passe oublié » : vous recevrez automatiquement des instructions pour créer un nouveau mot de passe.

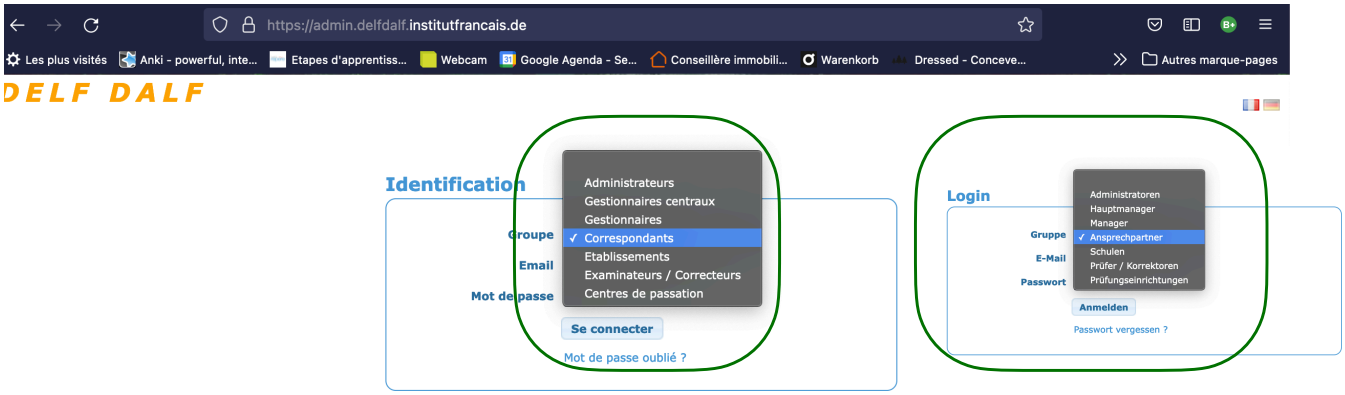
+++ IMPORTANT +++ : vérifiez vos spams





Étape 4 - Pour vous connecter à la plateforme DELF :

- Munissez-vous de vos identifiants : adresse e-mail utilisée pour s'enregistrer ET mot de passe personnel,
- allez sur le site : https://admin.delfdalf.institutfrancais.de/,
- choisissez le groupe « *Correspondants* » / « Ansprechpartner ».



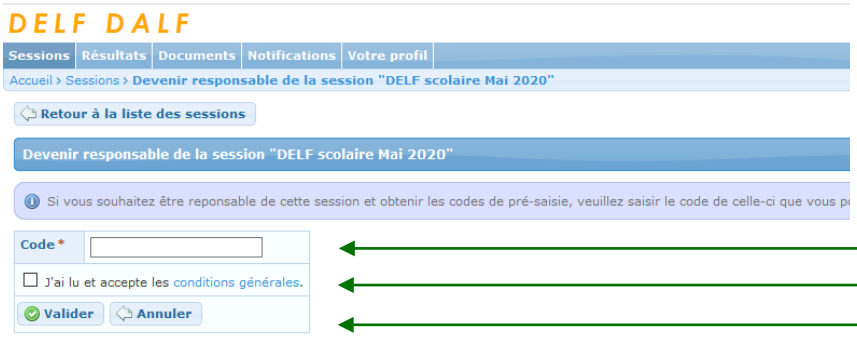
- Indiquez votre adresse email et votre mot de passe.
- Connectez-vous.

Étape 5 - Pour sélectionner une session :

- Munissez-vous du code de session / Zugangscode envoyé au secrétariat de votre école.

+++IMPORTANT+++
Le code de session est envoyé automatiquement par email au secrétariat de votre école.
Si votre école n'a pas reçu les codes de session, contactez le Centre Culturel Français de Kiel.

- Allez sur l'onglet « **Sessions** »,
- sélectionnez la session DELF souhaitée puis cliquez sur « Participer à cette session ».



- Entrez le code de session.
- Acceptez les conditions générales.
- Validez.

Vous avez maintenant accès aux **codes de pré-saisie (ou Anmeldecodes)** qui permettent l'inscription des élèves en fonction du niveau souhaité (A1, A2, B1 ou B2).
Notez bien ces codes, vous en aurez besoin pour la suite !

Étape 6 - Pour inscrire des élèves :

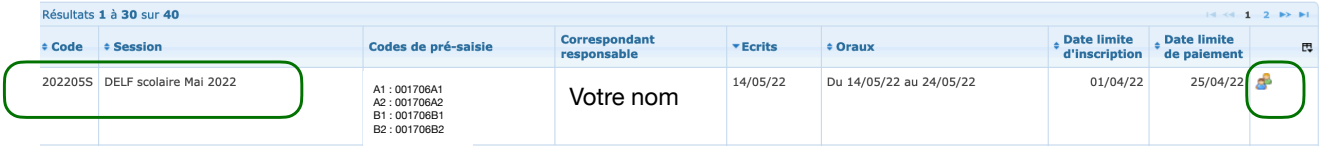
+++IMPORTANT+++ Pour réaliser les inscriptions, vous avez besoin d'informations sur vos élèves

- élève qui a déjà passé un DELF : numéro d'immatriculation, nom, prénom(s), date de naissance

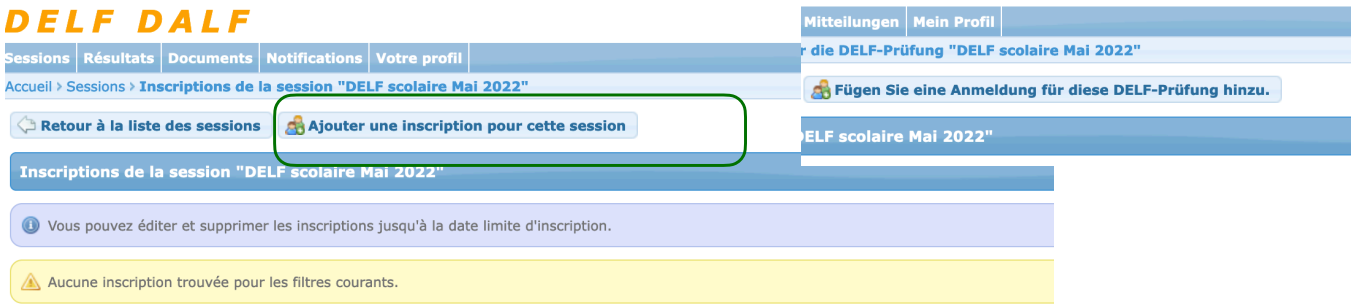
- élève qui n'a jamais passé le DELF (ou qui ne connait pas son numéro d'immatriculation) : nom, prénom(s), date de naissance, ville de naissance, pays de naissance, nationalité(s), classe et en quelle classe elle/il a commencé le français

Vous pouvez utiliser le formulaire à votre disposition : « Delf_Anmeldung_Elternerlaubnis ».

- Allez à la ligne de la session souhaitée.
- Cliquez sur les deux petits bonhommes au bout de cette ligne.



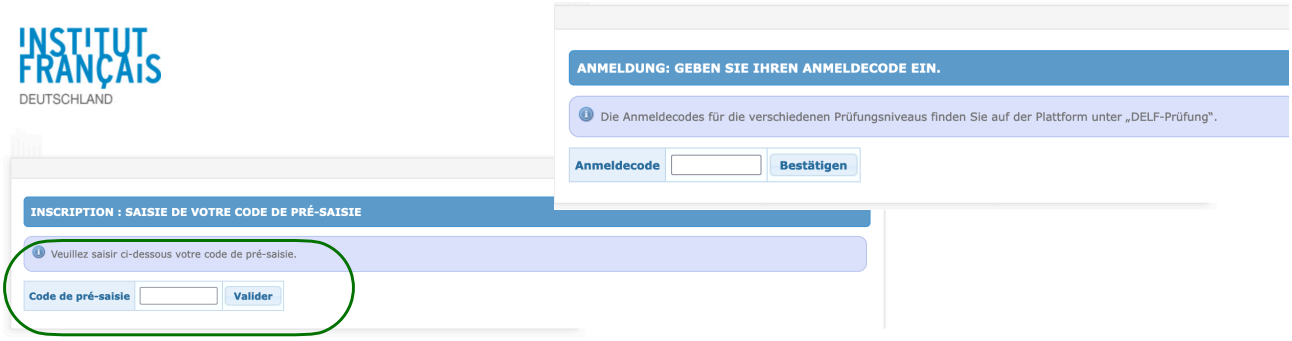
- Cliquez en haut sur « Ajouter une inscription pour cette session » / « Fügen Sie eine Anmeldung für diese DELF-Prüfung hinzu.



Exemples de codes de pré-saisie :
A1 : 001706A1
A2 : 001706A2
B1 : 001706B1
B2 : 001706B2

Une nouvelle fenêtre s'ouvre : https://delfdalf.institutfrancais.de/fr/inscription-scolaire.html.

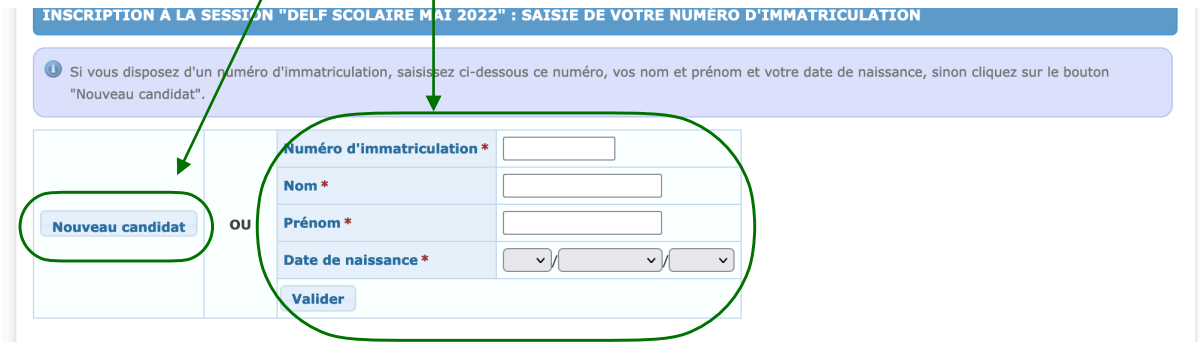
- Indiquez le code de pré-saisie (Anmeldecode) du niveau souhaité (*code que vous avez noté précédemment).*



- Inscrivez vos élèves les uns après les autres :

  - Cliquez sur « Nouveau candidat » pour les élèves qui n'ont jamais passé de DELF (ou qui ne possèdent pas leur numéro d'immatriculation).

  - Remplissez le formulaire à droite pour les élèves pour lesquels vous avez un numéro d'immatriculation.



- Procédez à l'inscription de vos élèves en renseignant le formulaire.
- N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer » à la fin de chaque inscription.
- Après chaque inscription, revenez sur la page « Sessions » et cliquez à nouveau sur « Ajouter une inscription à cette session » - ou recopiez le lien d'inscription : https://delfdalf.institutfrancais.de/fr/inscription-scolaire.html.

- **Vérifications**
  - Vérifiez sur la page « liste des sessions » que tous vos candidats sont bien inscrits. Pour cela, cliquez à nouveau sur les deux petits bonhommes au bout de la ligne. Vous pouvez aussi le faire après chaque inscription.

Vous pouvez ajouter ou retirer des candidats jusqu'à la date limite d'inscription.

N.B. : Vos collègues peuvent inscrire leurs élèves et les élèves peuvent aussi s'inscrire eux-mêmes. Pour cela, il suffit de leur donner l'adresse suivante :
https://delfdalf.institutfrancais.de/fr/inscription-scolaire.html
ainsi que le code de pré-saisie (Anmeldecodes) de la session et du niveau souhaité.

Nous contacter : delf.kiel@institutfrancais.de
0431-80 49 65
Nous suivre : https://kiel.institutfrancais.de
CCFKiel CCF_Kiel